

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026700888488 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 17.03.2022 за ГРН 2226700060992



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

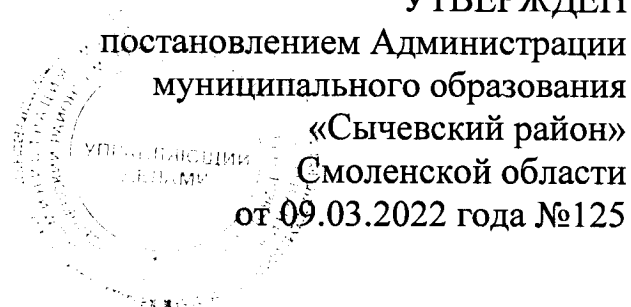
сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE

Владелец: МИ ФНС России по ЦОД

МИ ФНС России по ЦОД

Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022



**УТВЕРЖДЕН**

**постановлением Администрации  
муниципального образования**

**«Сычевский район»**

**Смоленской области**

**от 09.03.2022 года №125**

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА №2 ГОРОДА СЫЧЕВКИ  
(МБДОУ детский сад №2 г.Сычевки)  
/в новой пятой редакции/**

**Принят  
общим собранием  
работников муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детского сада №2  
города Сычевки  
протокол № 2  
от 01.03.2022 года**

**г. Сычевка  
Смоленской области  
2022г.**

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областным законом от 31 октября 2013 года № 122-з «Об образовании в Смоленской области», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и является учредительным документом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 города Сычевки (далее – Детский сад).

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 города Сычевки создан (25.09. 1967 года) путем изменения названия:

1) Названия Сычевский детский сад № 2 на Ясли - сад № 2 г. Сычевка (основание: Приказ № 171 от 26.09.1994 года по Отделу по образованию Сычевского района Смоленской области).

2) Названия Ясли - сад № 2 г. Сычевка на муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 (основание: постановление главы администрации Сычевского района «О регистрации Устава муниципального образовательного учреждения детского сада № 2 в новой редакции» от 14.12.1999 года № 317, Свидетельства о государственной перерегистрации предприятия от 16.12.1999 года).

3) Названия муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 на - муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 города Сычевки (основание: постановление Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области от 08.08.2006 года № 232).

4) Названия и типа муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 города Сычевки на муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 города Сычевки (основание: постановление Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области от 06 сентября 2011 года № 409).

1.3. Полное официальное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 города Сычевки.

Сокращенное официальное наименование:

МБДОУ детский сад №2 г.Сычевки.

1.4. Место нахождения Детского сада:

Юридический адрес: ул. Винокурова, д. 34, г. Сычевка, Сычевский район, Смоленская область, Российская Федерация, 215280.

Почтовый адрес: ул. Винокурова, д. 34, г. Сычевка, Сычевский район,

Смоленская область, Российская Федерация, 215280.

1.5. Учредителем Детского сада является муниципальное образование «Сычевский район» Смоленской области (далее Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в отношении Детского сада осуществляет Администрация муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области.

Место нахождения Учредителя:

215280, РФ, Смоленская обл., Сычевский район, г.Сычевка, пл.Революции, д. 1.

Ведомственным органом для Детского сада является Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области, на который возложены координация и регулирование деятельности в сфере образования.

1.6. Детский сад является бюджетной некоммерческой организацией, где финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области.

Тип Детского сада – дошкольная образовательная организация, организационно-правовая форма Детского сада – бюджетное учреждение.

1.7. Детский сад является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет (счета) в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области, печать, содержащую полное и сокращенное наименования Детского сада на русском языке, штамп и другие реквизиты, необходимые для его деятельности. Детский сад от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Детским садом собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом собственником этого имущества или приобретенного Детским садом за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

При недостаточности у Учреждения указанных средств, ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

1.9. Детский сад в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами Российской Федерации, а также законами и нормативными правовыми актами Смоленской области в области образования,

решениями муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, договором об образовании между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников, настоящим Уставом.

1.10. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Детского сада с момента его государственной регистрации.

Право на осуществление образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Детского сада с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается воспитанникам медицинской организацией, а также образовательной организацией, осуществляющей медицинскую деятельность в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. При оказании первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в образовательной организации эта образовательная организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

1.12. В Детском саду создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений), общественно-политических движений не допускаются.

1.13. Образование в Детском саду носит светский характер.

1.14. Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами и Уставом Детского сада.

1.15. В Детском саду должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Детском саду.

1.16. Детский сад в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с другими учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

## 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами деятельности, определяемыми настоящим Уставом в соответствии с законодательством об образовании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Детского сада является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Детский сад вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной, художественной и социально-гуманитарной направленности, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, которая включает в себя:

- реализацию основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.
- реализацию по желанию родителей (законных представителей) воспитанников дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, художественной и социально-гуманитарной направленности.

2.4. Учреждение в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом может осуществлять платную образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам дошкольного образования.

2.5. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности Учреждения и соответствует целям его создания.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ

3.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Общее руководство деятельностью Детского сада осуществляет Учредитель.

К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Детского сада, изменений и дополнений к нему;
- назначение и освобождение от должности руководителя Детского сада;
- установление платы и ее размера, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Детском саду;
- рассмотрение ежегодного отчета Детского сада о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования Детского сада;
- осуществление контроля за обеспечением образовательного процесса в Детском саду;
- оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности Детского сада;

- контроль за целевым использованием Детским садом собственности, закрепленной за ним на праве оперативного управления;

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Детского сада.

3.3. Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Детским садом.

Заведующий Детским садом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Учредителем.

Заведующий Детским садом:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Детского сада в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами;
- издает приказы, утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Детского сада;
- утверждает образовательные программы, рабочие программы, иную документацию, регламентирующую образовательный процесс Детского сада;
- распоряжается имуществом и средствами Детского сада в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- открывает лицевые счета в финансовом органе Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Детского сада;
- планирует и организует работу Детского сада, осуществляет контроль за его деятельностью;
- определяет структуру Детского сада;
- утверждает штатное расписание Детского сада;
- выдает доверенности, заключает от имени Детского сада договоры, в том числе коллективные, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями);
- заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для своих нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Детского сада, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания, распределяет должностные обязанности, создает условия для организации дополнительного профессионального образования работников;
- возглавляет педагогический совет Детского сада;
- ведет коллективные переговоры;

- обеспечивает конфиденциальность информации в соответствии с законодательством о персональных данных;
- создает условия для реализации образовательной программы дошкольного образования в Детском саду;
- обеспечивает разработку и утверждение по согласованию с Учредителем (уполномоченным им органом) программы развития Детского сада;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Детского сада;
- обеспечивает прием воспитанников в Детский сад на основании направления Отдела по образованию и заявления родителей (законных представителей);
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Детского сада в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- заботится о нравственном, культурном и профессиональном уровне работников Детского сада;
- обеспечивает исполнение решений Учредителя, общего собрания работников образовательной организации, педагогического совета Детского сада;
- организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает ее результаты при расстановке кадров;
- организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- осуществляет иную деятельность от имени Детского сада в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.4. В Детском саду формируются следующие коллегиальные органы управления: общее собрание работников Детского сада, педагогический совет.

3.5. Общее руководство Детским садом осуществляет общее собрание работников Детского сада (далее – общее собрание).

В состав общего собрания входят все работники Детского сада. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий общего собрания – 1 год.

Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает заведующий Детским садом.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3 присутствующих на собрании).

К компетенции общего собрания относятся:

- принятие Устава, дополнений и изменений к нему;
- определение приоритетных направлений деятельности Детского сада;
- определение принципов формирования и использования имущества Детского сада;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Детского сада;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Детском саду и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Детского сада;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны и укрепления здоровья воспитанников Детского сада;
- заслушивание отчетов о работе заведующего Детским садом;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- выдвижение кандидатур работников Детского сада для поощрения и представления к наградам;
- принятие положения о доплатах и надбавках стимулирующего характера работникам Детского сада.

Порядок организации и работы общего собрания определяется соответствующим положением, принимаемым общим собранием и утверждаемым заведующим Детским садом.

3.6. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Детского сада, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания воспитанников.

Педагогический совет возглавляет заведующий Детским садом. Секретарь педагогического совета избирается из его состава открытым голосованием. Председатель и секретарь педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий педагогического совета – 1 год.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Детского сада, но не реже одного раза в квартал.

Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Детского сада. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

К компетенции педагогического совета относятся:

- рассмотрение и принятие образовательной программы, рабочих программ детского сада;



- рассмотрение проекта годового плана работы Детского сада, обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса;
- обсуждение текущих планов работы Детского сада;
- принятие локальных нормативных актов Детского сада по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;
- определение содержания образовательной деятельности Детского сада;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг в том числе платных;
- рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников Детского сада;
- координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) воспитанников.
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового опыта среди педагогических работников Детского сада;

Порядок работы педагогического совета определяется положением о педагогическом совете, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым заведующим Детским садом.

3.7.В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Детским садом и при принятии Детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Детском саду создаётся Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет родителей).

Порядок деятельности Совета родителей определяется положением о Совете родителей.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

4.1. Детский сад работает по режиму пятидневной рабочей недели. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

Группы функционируют в режиме сокращенного дня (10-ти часового пребывания) с 7.45 - часов до 17.45 часов.

4.2. Образовательная деятельность в Детском саду осуществляется на русском языке.

4.3. Детский сад реализует следующие образовательные программы: основная общеобразовательная программа дошкольного образования и дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной, художественной и социально-гуманитарной направленности (по желанию родителей (законных представителей) воспитанников).

4.4. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев, при наличии условий, и до

прекращения с ними образовательных отношений, но не позже достижения детьми возраста 8 лет.

4.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.6. Содержание дошкольного образования в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой Детским садом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.7. Образовательные программы Детского сада направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Детском саду осуществляется в группах общеразвивающей, комбинированной направленности.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). При подборе контингента разновозрастной группы учитывается возможность организации в ней режима дня, соответствующего возрастным особенностям детей.

4.10. В Детском саду функционируют группы для детей от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

4.11. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Детском саду устанавливается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Прием детей в Детский сад осуществляется на основании соответствующего локального нормативного акта Детского сада.

4.13. Порядок и основания отчисления воспитанников определяются соответствующим локальным нормативным актом Детского сада.

4.14. Образовательная деятельность воспитанников в Детском саду регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Детского сада.

4.15. В Детском саду наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.16. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

## 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕТСКОГО САДА

5.1. Имущество Детского сада находится в собственности муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области.

Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Детским садом, находятся в оперативном управлении Детского сада.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения детским садом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Детского сада в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное или переданное Детскому саду Учредителем;
- средства, полученные из бюджета муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области в качестве субсидий;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Детском саду (родительская плата);
- средства, полученные от добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Детский сад без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Детским садом своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются Учредителем.

5.5. Крупная сделка может быть совершена Детским садом только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Детского сада, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Детский сад, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Детского сада в отношении осуществляющейся или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.6. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг для Детского сада в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности утверждает Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области.

Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Детским садом осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области.

5.7. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом Учредителем или приобретенных Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.8. Детский сад осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области и органах Федерального казначейства, в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).

5.9. Детский сад самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Детским садом собственником, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом собственником или приобретенного Детским садом за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник не несет ответственности по обязательствам Детского сада.

5.11. Детский сад не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Детским садом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Детскому саду из бюджета муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Детский сад ведет бухгалтерский (бюджетный), налоговый и статистический учет в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленном порядке составляет и представляет соответствующим органам отчетность, несет ответственность за ее достоверность.

Учет осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия» на основании договора на ведение бухгалтерского учета.

5.13. При ликвидации Детского сада его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области.

5.14. При ликвидации или реорганизации Детского сада работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.

## 6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТСКОГО САДА

6.1. Детский сад принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные нормативные акты Детского сада утверждаются приказом заведующего Детским садом.

6.3. Перечень видов локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ДОУ:

- устав;
- приказы;
- правила;
- инструкции;
- положения;
- договоры;

- иные локальные нормативные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющих у ДОУ полномочий.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Детского сада, учитывается мнение совета родителей (законных представителей) воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, общим собранием работников образовательной организации.

6.5. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с общим собранием работников образовательной организации.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Детского сада по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Детским садом.

## 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Устав Детского сада, изменения в Устав, в том числе новая редакция Устава, разрабатываются Детским садом, принимаются общим собранием работников, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Внесенные в Устав изменения (дополнения), новая редакция Устава регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.